

**राजीव गांधी पंचायत सशक्तीकरण अभियान**  
मनुष्य बळ निमिर्तीसाठी सुधारित  
शैक्षणिक अर्हता व अनुभव मर्यादा

महाराष्ट्र शासन  
ग्राम विकास विभाग  
शासन निर्णय क्रमांक: रागांपं-२०१३/प्र.क्र. १४०/योजना-४  
बांधकाम भवन, मर्झबान पथ, फोर्ट  
मुंबई- ४०० ००९  
तारीख: ०६ ऑगस्ट, २०१४.

**वाचा -**

- १) शासन निर्णय क्रमांक: शासन निर्णय क्रमांक रागांपं-२०१२/प्र.क्र.१२/योजना-४  
दिनांक ०३/०३/२०१४
- २) शासन निर्णय क्रमांक: शासन निर्णय क्रमांक रागांपं-२०१४/प्र.क्र.१४८/योजना-४  
दिनांक १ ऑगस्ट २०१४.

**प्रस्तावना -**

राजीव गांधी सशक्तीकरण अभियानाची अंमलबजावणी करण्याचा निर्णय दि.३ मार्च, २०१४ च्या  
शासन निर्णयान्वये घेण्यात आलेला असून त्यामध्ये पंचायतीचे बळकटीकरण करण्यासाठी पंचायत राज  
व्यवस्थेतील अधिकारी/ कर्मचारी आणि पदाधिकारी/सदस्यांचे सक्षमीकरण करून पंचायत राज संस्थांचे  
सबलीकरण करण्याचे उद्दीष्ट निश्चित केलेले आहे. पंचायत राज संस्थांच्या प्रशासकीय यंत्रणेस आणि  
लोक प्रतिनिधीना अधिक सक्षम करण्याच्याहृष्टीने प्रशासकीय मनुष्यबळाचे पाठबळ उपलब्ध करून  
देण्याचे प्रावधानसुधा या अभियानात करण्यात आले आहे. शासन निर्णय दिनांक ०३/०३/२०१४ अन्वये  
राज्य स्तरापासून जिल्हा/ गट /ग्रामपंचायत स्तरापर्यंत विविध क्षमतेची मनुष्यबळ निमिर्ती करणेसाठी  
मान्यता देण्यात आलेली होती. या अभियानांतर्गत विविध पातळीवर मनुष्यबळाची नियुक्ती करणेसंदर्भात  
सदरील शासन निर्णयामध्ये परिशिष्ट -४ (४.१ ते ४.५) मध्ये विविध पदांच्या नियुक्तीचा प्रकार, पदसंख्या  
मासिक वेतन / मानधन आणि संबंधित पदाकरिता लागणारी शैक्षणिक अर्हता व अनुभव नमूद करण्यात  
आला आहे. या विषयावर मुख्य कार्यकारी अधिका-यांच्या बैठकीत या विषयाच्या अनुषंगाने चर्चा करणेत

## शासन निर्णय क्रमांक: रागांपं-२०१३/प्र.क्र. १४०/योजना-४

आली आणि काही पदांच्या नियुक्तीच्या प्रकारामध्ये, पदसंख्यामध्ये आणि संबंधित पदांकरिता लागणा-या शैक्षणिक अर्हता व अनुभवामध्ये बदल करणेसाठी विनंती करणेत आली त्या अनुषंगाने अशा प्रकारचे बदल करण्याचे शासनाच्या विचाराधीन होते.

### शासन निर्णय-

१. राजीव गांधी पंचायत सशक्तीकरण अभियानांतर्गत स्थानिक स्वराज्य संस्था कार्यक्षम होण्यासाठी पंचायत राज संस्थांच्या प्रशासकीय यंत्रणेस आणि लोक प्रतिनिधीना त्यांना प्रशिक्षित करून त्यांचे सक्षमीकरण करणेसाठी प्रशासकीय मनुष्यबळ निर्माण करण्यास केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक सूचना आहेत. या अनुषंगाने राजीव गांधी पंचायत सशक्तीकरण अभियानाच्या एकूण प्रकल्प खर्चाच्या ५% निधी प्रशासकीय बाबीवर खर्च करावा असे निर्देश आहेत.

शासन निर्णय दिनांक.०३/०३/२०१४ मधील तरतूदीनुसार -

- १) परिच्छेद ६.२ अन्वये राज्य प्रकल्प व्यवस्थापन कक्षाअंतर्गत राज्य व विभाग स्तरावरील २४ पदे (परिशिष्ट ४.१ प्रमाणे) निर्माण करणेस मान्यता देण्यात आलेली आहे.
- २) परिच्छेद ६.३ अन्वये जिल्हा प्रकल्प व्यवस्थापन कक्षाअंतर्गत ३३ जिल्हयात २६४ पदे (परिशिष्ट ४.२ प्रमाणे) निर्माण करणेस मान्यता देण्यात आलेली आहे.
- ३) परिच्छेद ३.२ अन्वये जिल्हा पंचायत संसाधन केंद्रा अंतर्गत २५ जिल्हयांकरिता प्रत्येकी ५ प्रमाणे १२५ पदे (परिशिष्ट ४.३ प्रमाणे) निर्माण करणेस मान्यता देण्यात आलेली आहे.
- ४) परिच्छेद १ अन्वये पंचायत स्तरावर मनुष्य बळ (पदांचा तपशिल परिशिष्ट ४.४ प्रमाणे) निमित्ती साठी मान्यता देण्यात आलेली आहे.
- ५) परिशिष्ट ४.५ मध्ये पेसा कार्यक्रमांतर्गत पदांचा तपशील दिला आहे.

२. वरील सर्व संबंधित पदांच्या तपशीलाच्या अनुषंगाने शासन निर्णय दिनांक ३-३-२०१४ च्या सोबत असलेले सर्व परिशिष्ट ४.१ ते ४.५ व त्यामधील पदांच्या संदर्भातील नियुक्तीचा तपशील या शासन निर्णयाद्वारे रद्द करण्यात येत आहेत. वरील सर्व पदांच्या नियुक्तीचा प्रकार, पदसंख्या मासिक वेतन / मानधन आणि संबंधित पदांकरिता लागणारी शैक्षणिक अर्हता व अनुभवामध्ये अंशात: सुधारणा करून या शासन निर्णयासोबत जोडलेल्या सुधारित परिशिष्ट क्र. ४.१ ते ४.५ प्रमाणे मान्यता देण्यात येत आहे.

## शासन निर्णय क्रमांक: रागांपं-२०१३/प्र.क्र. १४०/योजना-४

वरीलप्रमाणे करण्यात आलेल्या सुधारणा विचारात घेऊन या अभियानाचे राज्य प्रकल्प संचालक आणि मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद यांनी पद भरतीची आवश्यक ती कार्यवाही करावी.

३. राजीव गांधी पंचायत सशक्तीकरण अभियानअंतर्गत पेसा क्षेत्रातील १२ जिल्हयातील ५९ तालुक्यामध्ये प्रत्येक जिल्हयाकरिता एक जिल्हा पेसा समन्वयक अशी १२ पदे आणि प्रत्येक तालुक्याकरिता एक तालुका पेसा समन्वयक याप्रमाणे ५९ पदांना या शासन निर्णयाव्दारे मान्यता देण्यात येत आहे.

४. वरील पदांसाठी पदभरती प्रक्रियेदरम्यान उमेदवार मिळत नसतील किंवा एखाद्या तांत्रिक अडचणीमुळे योग्य उमेदवारास पदरथापना देताना अडचण निर्माण झाल्यास अशा परिस्थितीत शैक्षणिक अहंता व अनुभवामध्ये बदल करावयाचे अधिकार प्रधान सचिव, ग्राम विकास यांना असतील.

५. सेवानिवृत्त किंवा इतर अनुभवी उमेदवाराची कंत्राटी तत्वावर नेमणूक करावयाची असल्यास अशा उमदेवराची वयोमर्यादा ६५ वर्षापर्यंत असेल व ५८ वर्षावरील वय असलेल्या संबंधित उमेदवाराने काम करण्यास सक्षम असल्याचे वैद्यकीय प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक राहील. सेवानिवृत्त अधिकायाचे वेतन/मानधन निश्चित करताना सामान्य प्रशासन विभागाच्या प्रचलित शासन निर्णयाप्रमाणे वेतन/मानधन निश्चित करावे. प्रतिनियुक्तीवरील अधिकारी कर्मचारी यांना प्रचलित वेतन श्रेणीप्रमाणे वेतन अदाई करण्यात यावी.

६. वेतनाच्या तपशीलात संबंधित पदाचे मासिक वेतनाची कमाल मर्यादा दर्शविली आहे, त्यामुळे निवड केलेल्या उमेदवाराच्या गुणवत्ता व पात्रतेप्रमाणे वेतनाच्या कमाल मर्यादेपर्यंत वेतन/मानधनाची अदाई करण्यात यावी. संबंधित उमेदवाराची कार्यक्षमता आणि अभियानाच्या कामात फलनिष्पत्ती समाधानकारक असणा-या संबंधित कंत्राटी उमेदवारास कमाल मर्यादेपर्यंतचे वेतन देण्याचे अधिकार राज्य प्रकल्प संचालक आणि मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद यांना असतील.

वरील शासन निर्णयाच्या अनुषंगाने संबंधित मुख्य कार्यकारी अधिकारी आणि अभियानाचे राज्य प्रकल्प संचालक यांनी वरील मंजूर पदांप्रमाणे राज्य प्रकल्प व्यवस्थापन कक्ष,जिल्हा प्रकल्प व्यवस्थापन

## शासन निर्णय क्रमांक: रागांपं-२०१३/प्र.क्र. १४०/योजना-४

कक्ष, जिल्हा पंचायत संसाधन केंद्र आणि पेसा कार्यक्रमांतर्गत अंतर्गत सुधारित परिशिष्ट क्रमांक ४(४.१ ते ४.५) प्रमाणे पदांची भरती तातडीने करुन अभियानाची अंमलबजावणी करावी.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेताक २०१४०८०६१०००२६७६२० असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(डॉ.नरेश गिरे)  
उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

१. मा.राज्यपालांचे सचिव,
२. मा.मुख्यमंत्री यांचे अपर मुख्य सचिव,
३. मा.उप मुख्यमंत्री यांचे सचिव,
४. मा.मंत्री, मा.राज्यमंत्री (ग्राम विकास) यांचे खाजगी सचिव,
५. मा.मुख्य सचिव यांचे सह सचिव,
६. मा.अध्यक्ष, जिल्हा परिषद (सर्व),
७. मा.विधान सभा/ मा.विधान परिषद सदस्य (सर्व),
८. मा.अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव (नियोजन, वित्त, ग्राम विकास, जलसंधारण, आदिवासी विकास, सामाजिक न्याय, माहिती व तंत्रज्ञान) यांचे स्वीय सहायक,
९. विभागीय आयुक्त (सर्व), उप आयुक्त (विकास,आस्थापना) सर्व
- १०.महा संचालक, यशवंतराव चव्हाण विकास प्रशासन प्रबोधिनी (यशदा), बाणेर रोड, पुणे,
- ११.मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद (सर्व),
- १२.वित्त विभाग (व्यय-१५/अर्थसंकल्प-१७) मंत्रालय, मुंबई-३२,
- १३.नियोजन विभाग (का.क्र.१४४४), मंत्रालय, मुंबई-३२,
- १४.सह सचिव/ उप सचिव (वित्त/ग्रा.वि.वि.) मंत्रालय, मुंबई-३२,

## **शासन निर्णय क्रमांकः रागांपं-२०१३/प्र.क्र. १४०/योजना-४**

---

१५.सह सचिव/उप सचिव सर्व, ग्राम विकास विभाग,बांधकाम भवन, मर्झबान पथ, फोर्ट, मुंबई,

१६.कार्यासन-वित्त-१

१८.निवडनस्ती-योजना-४

## शासन निर्णय क्रमांक: रागांपं-२०१३/प्र.क्र. १४०/योजना-४

### सुधारित परिशिष्ट क्र.- ४

(ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्रमांक.रागांपं-२०१३/प्र.क्र. १४०/योजना-४ सोबतचे सहपत्र )

### सुधारित परिशिष्ट क्र. ४.१ राज्य व विभागीय स्तरावरील पदे

अ. क्र.	पदांचे नांव	नियुक्तीचा प्रकार	पद संख्या	मासिक वेतन (रुपये) दरमहा	अर्हता / अनुभव
१.	राज्य प्रकल्प संचालक	प्रतिनियुक्ती	१		जिल्हाधिकारी/मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद या दर्जाचे
२.	उप प्रकल्प संचालक	प्रतिनियुक्ती	१	रु.१५६००-३९९००	अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी/उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद या दर्जाचे
३.	लेखा अधिकारी	प्रतिनियुक्ती	१	रु.१५६००-३९९०० (४४००)	महाराष्ट्र लेखा व वित्त संवर्गातील अधिकारी प्रतिनियुक्तीने
अ)	प्रलेखन संशोधन व मूल्यमापन तज्ज्ञ	कंत्राटी	१	रु.६०,०००/- पर्यन्त दरमहा	<p><b>शैक्षणिक अर्हता:</b></p> <p>१) पदव्युत्तर पदवी (राज्यशास्त्र/लोकप्रशासन/ समाजकार्य/ समाजशास्त्र/ ग्रामीण व्यवस्थापन)</p> <p>अथवा</p> <p>शासन मान्यता प्राप्त संस्थेचा M.B.A (मनुष्य संसाधन )</p> <p>२) संगणकाचे ज्ञान आवश्यक ( MS-Office )</p> <p><b>अनुभव:</b></p> <p>१.प्रकल्प व्यवस्थापन किंवा समन्वयाचा किमान ५ वर्षांचा अनुभव त्यापैकी</p> <p>१. प्रकल्प मूल्यमापन व प्रकल्पाचा परिणाम व फलनिष्टीचे संशोधन व प्रलेखन संदर्भाने किमान ३ वर्षांचा अनुभव</p>

**शासन निर्णय क्रमांक: रागांपं-२०१३/प्र.क्र. १४०/योजना-४**

					२. MIS रचना, निर्माती व वापराबाबत ३ वर्षाचा अनुभव
ब)	विकेंद्रीकरण तज्ज्ञ	कंत्राटी	१	रु.६०,०००/- पर्यन्त दरमहा	<p><b>शैक्षणिक अर्हता:</b></p> <p>१. पदव्युत्तर पदवी (समाजकार्य/ग्रामीण व्यवस्थापन /समाजशास्त्र/लोकप्रशासन ) अथवा शासन मान्यता प्राप्त M.B.A. (मनुष्य संसाधन) अथवा</p> <p>२. सेवानिवृत म.वि.से. गट-अ मधील उमेदवारासाठी पदव्युत्तर पदवीची अट शिथिल करून अर्हता पदवी (कोणताही विषय)</p> <p>३. संगणकाचे ज्ञान आवश्यक ( MS-Office )</p> <p><b>अनुभव:</b></p> <p>अ) पंचायत राज संबंधित कायदे, प्रशिक्षण व त्यांची अंमलबजावणी याबाबत किमान ५ वर्षाचा अनुभव. ब) सेवानिवृत म.वि.से. गट-अ साठी किमान १५ वर्षाचा अनुभव.</p>
क)	पंचायतींचे आर्थिक बळकटीकरण तज्ज्ञ	कंत्राटी / प्रतीनीयुक्ती	१	रु.६०,०००/- पर्यन्त दरमहा कंत्राटीसाठी किंवा म.वि.से. म.ले.व वि.से. मधील गट-अ /गट -ब यांचे प्रचलित वेतन	<p><b>शैक्षणिक अर्हता:</b></p> <p>१. खालील विषयातील पदव्युत्तर पदवी/ शासन मान्यता प्राप्त संस्थेचा M.B.A. ( वित्त व्यवस्थापन/मनुष्य संसाधन/अर्थशास्त्र /वाणिज्य/लोकप्रशासन ) अथवा म.वि.से./म.ले.व वि.से. गट-अ /गट ब प्रतिनियुक्तीने</p> <p>२. संगणकाचे ज्ञान आवश्यक ( MS-Office )</p>

**शासन निर्णय क्रमांक: रागांपं-२०१३/प्र.क्र. १४०/योजना-४**

					<b>अनुभव:</b> शासकीय / निमशासकीय/ पंचायत राज संस्थाची वित्तीय व्यवस्थापन/ प्रणाली संदर्भात किमान ५ वर्षाचा अनुभव.
ड)	प्रशिक्षण व क्षमताबांधणी तज्ज्ञ	कंत्राटी	१	रु.६०,०००/- पर्यन्त दरमहा	<b>शैक्षणिक अर्हता:</b> १. खालील विषयातील पदव्युत्तर पदवी (समाजकार्य/ समाजशास्त्र, ग्रामीण व्यवस्थापन / लोकप्रशासन ) अथवा शासन मान्यता प्राप्त संस्थेचा M.B.A.(मानव संसाधन) २. संगणकाचे ज्ञान आवश्यक ( MS- Office )  <b>अनुभव:</b> १. प्रकल्प व्यवस्थापन समन्वयाचा किमान ५ वर्षे अनुभव. २. प्रशिक्षण व क्षमता बांधणी कार्यक्रम राबविणे वा त्याचे समन्वयन याबाबत किमान ३ वर्षाचा अनुभव .
इ)	माहिती, शिक्षण व संवाद तज्ज्ञ	कंत्राटी	१	रु.६०,०००/- पर्यन्त दरमहा	<b>शैक्षणिक अर्हता:</b> १. खालील विषयातील पदव्युत्तर पदवी (मास कम्युकेशन/ मिडिया/ राज्यशास्त्र/ लोक प्रशासन / समाजकार्य/ समाजशास्त्र ) अथवा शासन मान्यता प्राप्त संस्थेचा M.B.A. (मानवसंसाधन) २. संगणकाचे ज्ञान आवश्यक ( MS- Office )  <b>अनुभव:</b>

**शासन निर्णय क्रमांक: रागांपं-२०१३/प्र.क्र. १४०/योजना-४**

					माहिती, शिक्षण व संवाद संबंधातील किमान ५ वर्षाचा अनुभव.
४.	कार्यालयीन सचिव	कंत्राटी/ प्रतीनियुक्ती	१	रु.२५,०००/- पर्यंत दरमहा कंत्राटीसाठी व प्रतीनियुक्ती वरील कर्मचा-यास नियमित वेतन व भत्ते दिले जातील	<p><b>शैक्षणिक अर्हता:</b></p> <p>१. शासन मान्यता प्राप्त संस्थेचा कोणत्याही शाखेचा पदवीधर      २. संगणकाचे ज्ञान आवश्यक ( MS-Office )      ३. मराठी-३० व इंग्रजी-४० श.प्र.मि. परिक्षा पास असणे आवश्यक.</p> <p>अथवा</p> <p>कक्ष अधिकारी किंवा अधीक्षक दर्जाचा अधिकारी प्रतिनियुक्तीने, ज्याला संगणकाचे ज्ञान ( MS-Office) व मराठी-३० व इंग्रजी-४० टंकलेखन करता येणे आवश्यक असावे.</p> <p><b>अनुभव:</b></p> <p>किमान ३ वर्षाचा कार्यालय व्यवस्थापनाचा अनुभव असणा-यास प्राध्यान्य</p>
५.	लेखापाल	कंत्राटी	१	रु.२५,०००/- पर्यंत दरमहा	<p><b>शैक्षणिक अर्हता:</b></p> <p>१. शासन मान्यताप्राप्त संस्थेचा वाणिज्य क्षेत्रातील पदवीधर/ पदव्युत्तर      २. टॅली परीक्षा उत्तीर्ण प्रमाणपत्र      ३. संगणकाचे ज्ञान आवश्यक ( MS-Office )</p> <p><b>अनुभव:</b></p> <p>लेखापाल / लेखाविषयक कार्यालयीन कामाचा किमान ३ वर्षाचा अनुभव.</p>
६.	कार्यालयीन सहायक	कंत्राटी	१	रु.२०,०००/- पर्यंत दरमहा	<p><b>शैक्षणिक अर्हता:</b></p> <p>१. कोणत्याही विषयाचा पदवीधर</p>

**शासन निर्णय क्रमांक: रागांपं-२०१३/प्र.क्र. १४०/योजना-४**

					२. मराठी-३० व इंग्रजी-४० श.प्र.मि. परिक्षा पास असणे आवश्यक. ३. संगणकाचे ज्ञान आवश्यक ( MS-Office )
					<b>अनुभव:</b> कार्यालयीन कामकाजाचा किमान ३ वर्षाचा अनुभव असणा-यास प्राध्यान्य.
७.	परिचर	कंत्राटी	१	रु.१०,०००/- पर्यंत दरमहा	<b>शैक्षणिक अर्हता:</b> दहावी (S.S.C.)उत्तीर्ण <b>अनुभव:</b> २-३ वर्षाचा अनुभव असणा-यास प्राध्यान्य
८.	विभागीय प्रकल्प उप संचालक (प्रत्येक विभागा- साठी)	कंत्राटी	६	प्रत्येकी रुपये ५०,०००/- पर्यंत दरमहा	<b>शैक्षणिक अर्हता:</b> १. खालील विषयातील पदव्युत्तर पदवी (समाजकार्य/ ग्रामीण व्यवस्थापन/ लोकप्रशासन)  अथवा शासन मान्यता प्राप्त संस्थेचा M.B.A. (मानव संसाधन) २. संगणकाचे ज्ञान आवश्यक ( MS-Office )  <b>अनुभव:</b> प्रकल्प व्यवस्थापनाचा/ समन्वयाचा किमान ५ वर्षाचा अनुभवापैकी प्रकल्प मूल्यमापन व MIS वापराचा किमान ३ वर्षाचा अनुभव.
९.	कार्यक्रम समन्वयक (प्रत्येक विभागा- साठी)	कंत्राटी	६	प्रत्येकी रुपये ३०,०००/- पर्यंत दरमहा	<b>शैक्षणिक अर्हता:</b> १. खालील विषयातील पदव्युत्तर (समाजकार्य/ समाजशास्त्र/ ग्रामीण व्यवस्थापन/ लोकप्रशासन) किंवा शासन मान्यता प्राप्त संस्थेचा M.B.A.(मानव संसाधन)

**शासन निर्णय क्रमांक: रागांपं-२०१३/प्र.क्र. १४०/योजना-४**

					२. संगणकाचे ज्ञान आवश्यक ( MS-Office )
					<b>अनुभव:</b> प्रकल्प व्यवस्थापन /प्रशिक्षण कार्यक्रम समन्वयाचा किमान ३ वर्षांचा अनुभव.
राज्य व विभागीय स्तरावरील एकूण पदे	२४				

**सुधारीत परिशिष्ट क्र. ४.२**  
**प्रकल्प व्यवस्थापन कक्षातील जिल्हा स्तरावरील पदे (३३ जिल्ह्यांकरिता)**

अ. क्र.	पदांचे नांव	नियुक्ती-चा प्रकार	पद- संख्या	मासिक वेतन (रुपये)	अर्हता / अनुभव
१.	जिल्हा कार्यक्रम व्यवस्थापक (३३ जिल्ह्यां- साठी)	कंत्राटी	३३	प्रत्येकी रु.४५,०००/पर्यन्त दरमहा	<p><b>शैक्षणिक अर्हता:</b></p> <p>१. खालील विषयातील पदव्युत्तर पदवी (समाजकार्य/ समाजशास्त्र/ लोकप्रशासन / राज्यशास्त्र) अथवा शासन मान्यता प्राप्त संस्थेचा M.B.A.(मानव संसाधन)</p> <p>२. संगणकाचे ज्ञान आवश्यक ( MS-Office )</p> <p><b>अनुभव:</b></p> <p>१. प्रकल्प व्यवस्थापनाचा किंवा समन्वयाचा किमान ३ वर्षांचा अनुभव.</p> <p>२. प्रकल्प सनियत्रण MIS वापर याचा किमान २ वर्षांचा अनुभव.</p>
२.	क्षमता बांधणी तज्ज्ञ	कंत्राटी	३३	प्रत्येकी रु. ३०,०००/- पर्यन्त दरमहा	<p><b>शैक्षणिक अर्हता:</b></p> <p>१. खालील विषयातील पदव्युत्तर पदवी (समाजकार्य/समाजशास्त्र/ लोकप्रशासन/ग्रामिण व्यवस्थापन)</p> <p>अथवा शासन मान्यता प्राप्त संस्थेचा M.B.A.(मानव संसाधन)</p> <p>२. संगणकाचे ज्ञान आवश्यक ( MS-Office )</p>

**शासन निर्णय क्रमांक: रागांपं-२०१३/प्र.क्र. १४०/योजना-४**

अ. क्र.	पदांचे नाव	नियुक्ती-चा प्रकार	पद- संख्या	मासिक वेतन (रुपये)	अर्हता / अनुभव
					<p><b>अनुभव:</b></p> <p>अ) प्रशिक्षण आणि क्षमता बांधणी कार्यक्रम अंमलबजावणी, सनियंत्रण व प्रशिक्षण संदर्भात किमान ३ वर्षाचा अनुभव</p> <p>ब) पंचायती राज कायद्यासंबंधी कुशल प्रशिक्षक म्हणून अनुभव आवश्यक.</p>
३.	पंचायत प्रक्रिया व स्थानिक स्वराज्य संस्था तज्ज्ञ	कंत्राटी पद्धतीने/ प्रतीनियुक्तीने	३३	प्रत्येकी रु. ३०,०००/- पर्यंत दरमहा किंवा प्रतिनियुक्तीच्या कर्मचा-याच्या वेतनाप्रमाणे.	<p><b>शैक्षणिक अर्हता:</b></p> <p>१. खालील विषयातील पदव्युत्तर पदवी (समाजकार्य/समाजशास्त्र/लोकप्रशासन/ग्रामिण व्यवस्थापन)</p> <p>अथवा शासन मान्यता प्राप्त संस्थेचा M.B.A.(मानव संसाधन) किंवा सेवा निवृत्त मविसे अधिकारी (कोणत्याही विषयाचा पदवीधारक)</p> <p>अथवा प्रतिनियुक्तीने विस्तार अधिकारी (पंचायत)</p> <p>अथवा सहाय्यक गट विकास अधिकारी (क्षमता असलेले)</p> <p>२. संगणकाचे ज्ञान आवश्यक ( MS-Office )</p>

**शासन निर्णय क्रमांक: रागांपं-२०१३/प्र.क्र. १४०/योजना-४**

अ. क्र.	पदांचे नांव	नियुक्ती-चा प्रकार	पद- संख्या	मासिक वेतन (रुपये)	अर्हता / अनुभव
					<p><b>अनुभव:</b></p> <p>पंचायत प्रक्रिया व स्थानिक स्वराज्य संस्था/ पंचायत राज संरथेत कायद्याच्या अंमल-बजावणीचा व प्रशिक्षणाचा किमान ३ वर्षाचा अनुभव असावा.</p> <p>प्रतिनियुक्तीच्या संदर्भात संबंधित अधिका-यांना पंचायत प्रक्रिया/ पंचायत राज संस्थेच्या प्रशिक्षणाचा अनुभव असावा.</p> <p>सेवानिवृत्त म.वि.से.</p> <p>अधिकारी यांची किमान १५ वर्षाची सेवा झालेली असावी.</p>
४.	सुप्रशासन तज्ज्ञ	कंत्राटी पद्धतीने	३३	प्रत्येकी रु. ३०,०००/- पर्यंत दरमहा	<p><b>शैक्षणिक अर्हता:</b></p> <p>१. खालील विषयातील पदव्युत्तर पदवी(समाजकार्य/समाजशास्त्र/राज्यशास्त्र/लोकप्रशासन/ग्रामिण व्यवस्थापन )</p> <p>अथवा शासन मान्यता प्राप्त संस्थेचा M.B.A.(मानव संसाधन)</p> <p>२. संगणकाचे ज्ञान आवश्यक ( MS-Office )</p> <p><b>अनुभव:-</b></p> <p>प्रकल्प संनियंत्रण व MIS च्या अंमलबजावणीचा किमान ३ वर्षाचा अनुभव</p>

**शासन निर्णय क्रमांक: रागांपं-२०१३/प्र.क्र. १४०/योजना-४**

<b>अ. क्र.</b>	<b>पदांचे नाव</b>	<b>नियुक्ती-चा प्रकार</b>	<b>पद-संख्या</b>	<b>मासिक वेतन (रुपये)</b>	<b>अर्हता / अनुभव</b>
५.	लिपीक	कंत्राटी पद्धतीने	३३	प्रत्येकी रु. १५,०००/- पर्यन्त दरमहा.	<p><b>शैक्षणिक अर्हता:</b></p> <p>१. शासन मान्यता प्राप्त संस्थेचा कोणत्याही शाखेचा पदवीधर          २. मराठी-३० व इंग्रजी-४०          श.प्र.मि. परिक्षा उत्तीर्ण असणे आवश्यक.</p> <p><b>अनुभव:-</b></p> <p>कार्यालयीन कामकाजाचा किमान ३ वर्षांचा अनुभव असणा-या उमेदवारास प्राधान्य.</p>
६.	लेखापाल	कंत्राटी पद्धतीने	३३	प्रत्येकी रु. २०,०००/- पर्यन्त दरमहा	<p><b>शैक्षणिक अर्हता:</b></p> <p>शासन मान्यता प्राप्त संस्थेचा वाणिज्य क्षेत्रातील पदवीधर/ पदव्युत्तर          २. टॅली प्रोग्रॅम हाताळण्यात प्राविष्ट्य आवश्यक.          ३. संगणकाचे ज्ञान आवश्यक ( MS-Office )</p> <p><b>अनुभव:-</b></p> <p>कार्यालयीन कामकाजाचा किमान ३ वर्षांचा अनुभव असणा-या उमेदवारास प्राधान्य.</p>
७.	कार्यालयीन सहायक	कंत्राटी पद्धतीने	३३	प्रत्येकी रु. १२,०००/- पर्यन्त दरमहा	<p><b>शैक्षणिक अर्हता:</b></p> <p>१. पदवीधर          २. संगणकाचे ज्ञान आवश्यक ( MS-Office )          ३. मराठी-३० व इंग्रजी-४० श.प्र.मि. परीक्षा उत्तीर्ण</p>

**शासन निर्णय क्रमांक: रागांपं-२०१३/प्र.क्र. १४०/योजना-४**

अ. क्र.	पदांचे नांव	नियुक्ती-चा प्रकार	पद- संख्या	मासिक वेतन (रुपये)	अर्हता / अनुभव
					अनुभव:- कार्यालयीन कामकाजाचा किमान ३ वर्षाचा अनुभव असणा-या उमेदवारास प्रधान्य.
c.	परिचर	कंत्राटी पद्धतीने	३३	प्रत्येकी रु. ८,०००/- पर्यन्त दरमहा	शैक्षणिक अर्हता:- दहावी (S.S.C.) उत्तीर्ण.  अनुभव:- कार्यालयीन कामकाजाचा किमान ३ वर्षाचा अनुभव असणा-या उमेदवारास प्रधान्य
	एकूण		२६४		

**शासन निर्णय क्रमांक: रागांपं-२०१३/प्र.क्र. १४०/योजना-४**

**सुधारीत परिशिष्ट क्र. ४.३.**  
**जिल्हा पंचायत संसाधन केंद्रासाठी निर्माण करावयाची पदे (नवीन २५ केंद्रे)**

अ. क्र.	पदांचे नांव	नियुक्तीचा प्रकार	पद- संख्या	मासिक वेतन (रुपये)	अर्हता / अनुभव
१.	प्रशिक्षण व्यवस्थापक प्रत्येकी १ पद	कंत्राटी पद्धतीने	२५	प्रत्येकी रु. ३०,०००/- पर्यंत दरमहा	<p><b>शैक्षणिक अर्हता:</b>          १. खालील विषयातील पदव्युत्तर पदवी (समाजकार्य/समाजशास्त्र/लोकप्रशासन/ग्रामिण व्यवस्थापन )          अथवा शासन मान्यता प्राप्त संस्थेचा M.B.A.(मानव संसाधन)          २. संगणकाचे ज्ञान आवश्यक ( MS-Office )</p> <p><b>अनुभव:-</b>          अ) प्रशिक्षण कार्यक्रम व्यवस्थापन व समन्वयाचा किमान ३ वर्षांचा अनुभव          ब) पंचायत राज कायद्यासंदर्भात कुशल प्रशिक्षक म्हणून अनुभव.</p>
२.	सत्र व्यवस्थापक प्रत्येकी ३ पदे	कंत्राटी	७५	प्रत्येकी रु. १२,०००/- पर्यंत दरमहा	<p><b>शैक्षणिक अर्हता:-</b>          १. शासन मान्यता प्राप्त संस्थेचा कोणत्याही शाखेचा पदवीधर          २. संगणकाचे ज्ञान आवश्यक ( MS-Office )</p>

**शासन निर्णय क्रमांक: रागांपं-२०१३/प्र.क्र. १४०/योजना-४**

अ. क्र.	पदांचे नांव	नियुक्तीचा प्रकार	पद- संख्या	मासिक वेतन (रुपये)	अर्हता /अनुभव
					अनुभव:- प्रशिक्षण कार्यक्रम व्यवस्थापनामध्ये / सत्र व्यवस्थापक म्हणून किमान २ वर्षाचा अनुभव असणा-यास प्राध्यान्य.
३.	डेटा एन्ट्री ऑपरेटर प्रत्येकी १ पद	कंत्राटी	२५	प्रत्येकी रु. ८,०००/- पर्यन्त दरमहा	शैक्षणिक अर्हता: १. बारावी (H.S.C.) उत्तीर्ण २. संगणकाचे ज्ञान आवश्यक ( MS-Office) ३. मराठी-३० व इंग्रजी- ४० श.प्र.मि.परीक्षा उत्तीर्ण
एकूण			१२५		

**शासन निर्णय क्रमांक: रागांपं-२०१३/प्र.क्र. १४०/योजना-४**

**सुधारित परिशिष्ट क्र. ४.४**  
**ग्राम पंचायत आणि पंचायत समिती स्तरावर निर्माण करावयाची पदे**

अ. क्र.	पदांचे नांव	नियुक्तीचा प्रकार	पद- संख्या	मासिक वेतन (रुपये)	अर्हता/अनुभव
१.	पंचायत विकास अधिकारी	कंत्राटी	१२८०	प्रत्येकी रु. १२,०००/- पर्यंत दरमहा	दिनांक १ ऑगस्ट २०१४ च्या शासन निर्णय क्रमांक : रागांप- २०१४/ प्र.क्र.१४८/ योजना-४ मधील तरतूदी- प्रमाणे करण्यात आलेले बदल गृहीत धरणेत यावेत. ज्यामध्ये पदसंख्या वेतन व अर्हतेत बदल करण्यात आलेले आहेत.
२.	कनिष्ठ अभियंता (३५१ पंचायतीना)	कंत्राटी	७०२	प्रत्येकी रु. १५,०००/- पर्यंत दरमहा	
<b>एकूण</b>			<b>११८२</b>		

**शासन निर्णय क्रमांक: रागांपं-२०१३/प्र.क्र. १४०/योजना-४**

**सुधारित परिशिष्ट क्र.४.५.**  
**पेसा कार्यक्रमांतर्गत निर्माण करावयाची पदे**

अ. क्र.	पदांचे नांव	नियुक्तीचा प्रकार	पद- संख्या	मासिक वेतन (रुपये)	अर्हता/ अनुभव
१.	पेसा समन्वयक (जिल्हा स्तरावर)	कंत्राटी	१२	२५,०००/- पर्यन्त दरमहा	<p><b>शैक्षणिक अर्हता:</b></p> <p>१. खालील विषयातील पदव्युत्तर पदवी (सामाजिक कार्य/ ग्रामीण विकास/ समाजशास्त्र/ लोक प्रशासन/ P.G.D. ग्रामीण विकास/आदिवासी विकास/मानववंश शास्त्र) .</p> <p>२. संगणकाचे ज्ञान आवश्यक( MS-Office)</p> <p><b>अनुभव:-</b></p> <p>ग्रामीण विकास क्षेत्रातील / आदिवासी विकासाच्या निगडीत क्षेत्रातील किमान ३ वर्षांचा अनुभव आवश्यक.</p>
२.	पेसा समन्वयक (तालुका- स्तरावर)	कंत्राटी	५९	प्रत्येकी रु. २०,०००/- पर्यन्त दरमहा	<p><b>शैक्षणिक अर्हता:</b></p> <p>१. खालील विषयातील पदव्युत्तर पदवी (सामाजिक कार्य/ मानववंशशास्त्र / ग्रामीण विकास/ समाजशास्त्र/ लोक प्रशासन/ P.G.D. ग्रामीण विकास/आदिवासी विकास)</p> <p>२. संगणकाचे ज्ञान आवश्यक ( MS-Office)</p> <p><b>अनुभव:-</b></p>

**शासन निर्णय क्रमांक: रागांपं-२०१३/प्र.क्र. १४०/योजना-४**

अ. क्र.	पदांचे नांव	नियुक्तीचा प्रकार	पद- संख्या	मासिक वेतन (रुपये)	अर्हता/ अनुभव
					ग्रामीण विकास क्षेत्रातील/ आदिवासी विकासाच्या निगडीत क्षेत्रातील किमान २ वर्षाचा अनुभव आवश्यक.
	एकूण		७१		